



Alg. voorwaarden Personnel Solutions

Art. 1 Definities

Art. 2 Toepasselijkheid

Art. 3 Offerte

- 3.1 Opbouw en geldigheid
- 3.2 Tarief en wijzigingen
- 3.3 Werving & selectie
- 3.4 Arbeidsduur en overwerk
- 3.5 Korte oproep

Art. 4 Raamovereenkomst/ Deelovereenkomst

- 4.1 Totstandkoming
- 4.2 Duur
- 4.3 Wijziging
- 4.4 Overmacht
- 4.5 Opzegging
- 4.6 Opschorting en ontbinding

Art. 5 Facturen en betaling

- 5.1 Factuur
- 5.2 Betalingen

Art. 6 Aansprakelijkheid

- 6.1 Algemene, directe en indirecte schade
- 6.2 Garantie veiligheid en vrijwaring
- 6.3 Risico-overgang
- 6.4 Onderzoek & reclamaties

Art. 7 Concurrentiebeding

- 7.1 Aangaan van rechtstreekse arbeidsverhouding met de werknemer
- 7.2 Niet overname personeel – concurrentiebeding
- 7.3 Verbod tot tewerkstelling in het buitenland
- 7.4 Geheimhouding
- 7.5 Intellectuele eigendom & auteursrechten

Art. 8 Alg. bepalingen

- 8.1 Algemeen
- 8.2 Wijzigingen /aanvullingen
- 8.3 Aansprakelijkheidsverzekering
- 8.4 Geschillen
- 8.5 Deponering



## /2. Alg. voorwaarden Personnel Solutions

### Algemene Voorwaarden voor de arbeidsbemiddeling

#### **Art. 1 Definities**

Deze Algemene Voorwaarden verstaan onder:

Art 1.1 Personnel Solutions de gebruiker van de algemene voorwaarden.

Art. 1.2 Werknemer iedere natuurlijke persoon die door tussenkomst van Personnel Solutions op basis van een arbeidsovereenkomst te werk wordt gesteld bij opdrachtgever;

Art. 1.3 Opdrachtgever: iedere natuurlijke- of rechtspersoon die met Personnel Solutions een overeenkomst is aangegaan.

Art. 1.4 Opdracht: de overeenkomst van opdracht, tussen Personnel Solutions en opdrachtgever, krachtens welke werkzaamheden worden verricht.

#### **Art.2 Toepasselijkheid**

Art. 2.1 Op elke overeenkomst tussen Personnel Solutions en de opdrachtgever is Nederlands recht **van toepassing**.

Art. 2.2 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle, al dan niet schriftelijk vastgestelde offertes, opdrachten en opdracht bevestigingen van Personnel Solutions voor zover een en ander betrekking heeft op het ter beschikking stellen van werknemer aan opdrachtgevers als omschreven in artikel 7:690 van het Burgerlijk Wetboek.

Art. 2.3 Tenzij tussen Personnel Solutions en opdrachtgever schriftelijk anders is overeengekomen, zijn de bepalingen van deze Algemene Voorwaarden ook ten volle van toepassing op elke offerte, opdracht, of opdrachtbevestiging die voortbouwt op, of voortvloeit uit een eerder gesloten overeenkomst waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn verklaard.

Art. 2.4 Eventuele Algemene Voorwaarden van opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij deze door Personnel Solutions uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.

Art. 2.5 Indien een of meerdere der bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Personnel Solutions en opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij indien en voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.

#### **Art. 3 Offerte**

##### **Art. 3.1 Opbouw en geldigheid**

Art. 3.1.1 Alle offertes zijn vrijblijvend, tenzij het tegendeel uitdrukkelijk in een individueel gerichte schriftelijke offerte kenbaar is gemaakt. Offertes uit het verleden gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

Art. 3.1.2 Alle offertes zijn geldig gedurende de daarin vermelde periode en condities. Personnel Solutions is gebonden slechts aan de offertes na een schriftelijke aanvaarding hiervan door de wederpartij en binnen de genoemde periode, tenzij anders aangegeven.

Art. 3.1.3 De tarieven in offertes zijn excl. BTW en andere heffingen van overheidswege, alsmede eventuele te maken kosten.

Art. 3.1.4 Personnel Solutions is niet gebonden tot de aanvaarding van opdracht op basis van afwijkende afspraken dan in de offerte opgenomen. De overeenkomst komt dan niet tot stand, tenzij Personnel Solutions anders aangeeft.

Art. 3.1.5 Offerte met opgave van tariefcomponenten verplicht Personnel Solutions niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van opgegeven tarief.

##### **Art. 3.2 Tarief en wijzigingen**

Art. 3.2.1 Deelovereenkomst vermeldt de overeengekomen afspraken omtrent de uurtarieven gedurende de gedefinieerde contractperiode. Factuurbedrag wordt bepaald op basis van werkelijke uren en overeengekomen uurtarieven, geldende voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen.

Art. 3.2.2 Personnel Solutions is gerechtigd tariefwijzigingen door te voeren indien aangetoond kan worden dat tussen het moment van offerte en levering, de lonen ingevolge de wet zijn gestegen. Het voornemen tot verhoging van het uurtarief wordt schriftelijk kenbaar gemaakt en tevens de omvang van, en de datum waarop de verhoging zal ingaan.



### /3. Alg. voorwaarden Personnel Solutions

Art. 3.2.3 Opdrachtgever is niet gerechtigd tot ontbinding indien de verhoging van het uurtarief voortvloeit uit een bevoegdheid ingevolge de wet.

Art. 3.2.4 De opdrachtgever is wel gerechtigd de overeenkomst te ontbinden indien het uurtarief eenzijdig wordt verhoogd binnen drie maanden na het aangaan van de overeenkomst. Na ommekomst van deze periode is opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst te ontbinden indien de verhoging meer dan 10% bedraagt.

Indien opdrachtgever de door Personnel Solutions kenbaar gemaakte verhoging van het uurtarief niet wenst te aanvaarden, is opdrachtgever gerechtigd binnen zeven werkdagen na de bedoelde kennisgeving de overeenkomst schriftelijk op te zeggen, dan wel de opdracht te annuleren tegen de in de kennisgeving genoemde datum waarop tariefaanpassing in werking zou treden.

#### **Art. 3.3 Werving & selectie**

Art. 3.3.1 Personnel Solutions staat in voor een zorgvuldige w&s van werknemer, op basis van de ter beschikking te stellen profielschets en inlichtingen betreffende de op te dragen werkzaamheden door de opdrachtgever, zodat de kwaliteiten en werkervaring goed op de uit te voeren werkzaamheden bij de opdrachtgever aansluiten.

Art. 3.3.2 Opdrachtgever is gehouden zich voor of onmiddellijk na de aanvraag van de werkzaamheden te verzekeren of de werknemer aan de verwachtingen voldoet. Personnel Solutions aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid indien er bij of na plaatsing van de werknemer deze niet aan de verwachtingen voldoet.

Art. 3.3.3 Indien blijkt dat de werknemer niet voldoende geschikt is voor de uit te voeren werkzaamheden of indien de werknemer niet in staat is deze uit te voeren wegens ziekte of andere omstandigheden behoudt de opdrachtgever zich het recht voor deze overeenkomst in casu met Personnel Solutions met onmiddellijke ingang te beëindigen, tenzij Personnel Solutions binnen vijf werkdagen na kennisname van deze feiten ter vervanging een geschikte en beschikbare werknemer aanbiedt waarmee de opdrachtgever akkoord gaat.

#### **Art. 3.4 Arbeidsduur en overwerk**

Art.3.4.1 Arbeidsduur voor de werknemer wordt overeengekomen tussen de opdrachtgever en Personnel Solutions

Art. 3.4.2 Indien de werknemer i.o.v. de opdrachtgever een groter aantal uren werkzaam is dan tussen de opdrachtgever en Personnel Solutions is overeengekomen en als gevolg daarvan gehandeld wordt in strijd met de op de arbeidstijd van toepassing zijnde regelgeving, dan zal Personnel Solutions door opdrachtgever nimmer aansprakelijk worden gesteld te zake de gevolgen van deze overtreding. Dit geldt ook in geval waarin overtreding van de op de arbeidstijd van toepassing zijnde regelgeving plaatsvindt als gevolg van handelen van de opdrachtgever. Alle kosten voor Personnel Solutions over de, in afwijking van de bij de opdracht bepaalde of later (feitelijk) aangepaste tijdsduur, door de werknemer verrichte arbeid, zijn door de opdrachtgever verschuldigd

Art. 3.4.3 Van overwerk is sprake indien werkzaamheden worden verricht boven de in de desbetreffende sector gebruikelijke arbeidsduur per dag/ per week, of boven bij rooster vastgestelde uren. Overwerk van kortere duur dan 30 minuten en in geval van leidinggevend personeel (tenzij hierover afwijkende afspraken zijn gemaakt) wordt niet gehonoreerd.

Per opdracht wordt bekeken of er sprake van overuren kan zijn zodat Personnel Solutions en de opdrachtgever hierover duidelijke afspraken maken en deze naleven, ook t.a.v. De toe te passen toeslagen.

#### **Art 3.5 Korte Oproep**

Art. 3.5.1 Indien de werknemer zich meldt op de afgesproken tijd en plaats voor het verrichten van arbeid, maar door opdrachtgever niet in staat wordt gesteld de arbeid aan te vangen, is opdrachtgever tenminste gehouden aan Personnel Solutions te betalen het opdrachtgevertarief berekend over drie gewerkte uren, onverminderd de overige verplichtingen van opdrachtgever jegens Personnel Solutions

Art. 3.5.2 Indien ingevolge de opdracht de omvang van de arbeid minder dan 15 uren per week belooft en de tijdstippen waarop de arbeid moet worden verricht niet zijn vastgelegd, indien de omvang van de arbeid niet of niet eenduidig is vastgelegd, is opdrachtgever gehouden aan Personnel Solutions per oproep te betalen tenminste het oproeptarief berekend over drie gewerkte uren.



#### /4. Alg. voorwaarden Personnel Solutions

### **Art. 4 Raamovereenkomst & Deelovereenkomst.**

#### **Art 4.1 Totstandkoming**

Art. 4.1.1 Ter bevestiging van opdracht worden door Personnel Solutions in tweevoud een Raamovereenkomst, Deelovereenkomst opgemaakt, ondertekend aan opdrachtgever toegezonden. Tevens wordt er een exemplaar van de recente versie van Algemene Voorwaarden meegestuurd.

#### **Art. 4.2 Duur**

Art. 4.2.1 Raamovereenkomst tussen Personnel Solutions en een opdrachtgever wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen. Partijen zijn aan de inhoud hiervan eerst gebonden nadat deze door opdrachtgever voor akkoord is getekend en door Personnel Solutions is ontvangen.

Art. 4.2.2 Deelovereenkomst is een onderdeel van de Raamovereenkomst en betreft een opdracht voor tewerkstelling van een concrete werknemer gedurende een overeengekomen periode. De opdracht eindigt automatisch door het enkel verstrijken van de overeengekomen duur of zoveel eerder als gevolg van tussentijdse beëindiging.

Opdrachtgever zal na beëindiging van de Deelovereenkomst de betrokken werknemer binnen 12 maanden daarna niet meer rechtstreeks toelaten tot zijn onderneming, tenzij dit geschiedt na overleg ter zake en met verkregen toestemming van Personnel Solutions, of op basis van een arbeidsovereenkomst tussen opdrachtgever en de gewezen werknemer.

Art. 4.2.3 Indien opdrachtgever de opdracht tussentijds wenst te beëindigen, zal deze beëindiging pas kunnen ingaan na inachtnaam van een tussen de partijen overeengekomen opzegtermijn.

#### **Art 4.3 Wijziging**

Art. 4.3.1 Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.

Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Personnel Solutions zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.

Art. 4.3.2 Indien de wijziging van of aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties zal hebben, zal Personnel Solutions de opdrachtgever hierover tevoren inlichten. Personnel Solutions zal geen meerkosten in rekening brengen indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan Personnel Solutions kunnen worden toegerekend.

#### **Art.4.4 Overmacht**

Art. 4.4.1 Overmacht. Alle van buiten komende oorzaken, voorzien of onvoorzien, waarop Personnel Solutions geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Personnel Solutions niet in staat is de verplichtingen na te komen.

Art. 4.4.1.1 Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor hun rekening komt.

Art. 4.4.1.2 Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst in casu te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

Art. 4.4.1.3 Personnel Solutions heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat Personnel Solutions zijn verplichtingen had moeten nakomen.

Ziekte, ongeval, beëindiging van de arbeidsovereenkomst welke tussen Personnel Solutions en de werknemer is aangegaan of overlijden van de werknemer geldt als overmacht voor Personnel Solutions en dientengevolge is Personnel Solutions nimmer gehouden tot vergoeding van enige schade, met dien verstande dat Personnel Solutions, voor zover de aard van de te verrichten werkzaamheden dit toelaat, binnen redelijke termijn voor vervanging van de werknemer zal trachten zorg te dragen.

Art. 4.4.1.4 Voor zover Personnel Solutions ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk zijn verplichtingen uit de overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is Personnel Solutions gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren. Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen als ware het een afzonderlijke overeenkomst.



## /5. Alg. voorwaarden Personnel Solutions

### **Art. 4.5 Opzegging**

Art. 4.5.1 Beide partijen kunnen de overeenkomst te allen tijde schriftelijk opzeggen.

Art. 4.5.1.1 Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door opdrachtgever, heeft Personnel Solutions recht op compensatie vanwege het daardoor ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan Personnel Solutions zijn toe te rekenen.

Voorts is opdrachtgever alsdan gehouden tot betaling van de facturen voor tot dan toe verrichte werkzaamheden.

De voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden zullen dan ook onder voorbehoud ter beschikking worden gesteld aan opdrachtgever.

Art. 4.5.1.2 Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door Personnel Solutions, zal deze in overleg met opdrachtgever zorgdragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan opdrachtgever toerekenbaar zijn.

Art. 4.5.1.3 Indien de overdracht van de werkzaamheden voor Personnel Solutions extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan opdrachtgever in rekening gebracht.

### **Art 4.6 Opschorting en ontbinding**

Art.4.6.1 Elke opdracht eindigt van rechtswege op het tijdstip dat Personnel Solutions de werknemer niet meer tewerk kan stellen aan opdrachtgever doordat de overeenkomst tussen Personnel Solutions en werknemer is beëindigd en niet meer direct aansluitend wordt voortgezet.

Art. 4.6.1.1 Mocht een werknemer, voor zover mogelijk worden vervangen door een andere werknemer dan blijven onverkort de verplichtingen van opdrachtgever uit de opdracht betreffende de eerstgenoemde werknemer bestaan, voor zover deze opdracht niet is beëindigd.

Art. 4.6.2 Personnel Solutions is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien:

- opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet volledig nakomt.

- na het sluiten van de overeenkomst Personnel Solutions ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen. In geval er goede grond bestaat te vrezen dat de opdrachtgever slechts gedeeltelijk of niet behoorlijk zal nakomen, is de opschorting slechts toegelaten voor zover de tekortkoming haar rechtvaardigt.

- opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is.

Art. 4.6.3 Voorts is Personnel Solutions bevoegd de overeenkomst te (doen) ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevergd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht.

Art. 4.6.4 Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Personnel Solutions op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien Personnel Solutions de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt deze de aanspraken uit de wet en overeenkomst.

Art. 4.6.5 Personnel Solutions behoudt steeds het recht schadevergoeding te vorderen.

### **Art. 5 Facturen en betaling**

#### **Art. 5.1 Facturen**

Art. 5.1.1 Personnel Solutions factureert periodiek per 28 dagen aan opdrachtgever, tenzij tussen opdrachtgever en Personnel Solutions schriftelijk anders is overeengekomen.

Art. 5.1.2 Onverminderd het overigens in deze Algemene Voorwaarden bepaalde en/of voor zover niet anders overeengekomen worden de facturen van Personnel Solutions berekend aan de hand van per email of fax toegezonden en door de opdrachtgever voor akkoord verklaarde urenoverzichten en zijn de urenoverzichten na akkoordverklaring door opdrachtgever voor hem bindend.

Art. 5.1.3 Opdrachtgever is daarom gehouden erop toe te zien dat het urenoverzicht tijdig wordt opgesteld en gecontroleerd, dat het de juiste gegevens duidelijk en volledig vermeldt, dat de niet van toepassing zijnde zaken buiten beschouwing worden gelaten en dat een urenoverzicht bij inzending is van akkoordverklaring dan wel handtekening van door de opdrachtgever bevoegd persoon is voorzien.



## /6. Alg. voorwaarden Personnel Solutions

Art. 5.1.4 Indien opdrachtgever tekortschiet in de nakoming van zijn in 5.1 omschreven verplichtingen, is Personnel Solutions gerechtigd, op een door haar te bepalen redelijke wijze, de facturen te berekenen.

Art. 5.1.5 Bij verschil tussen het bij Personnel Solutions ingeleverde en voor akkoord verklaarde urenoverzicht geldt het bij Personnel Solutions ingeleverde urenoverzicht voor de afrekening, welke in de nota zal worden opgenomen, als volledig bewijs, behoudens tegenbewijs door opdrachtgever, dat het genoemde verschil niet aan hem is toe te rekenen.

Art. 5.1.6 Indien een werknemer als gevolg van arbeidsongeschiktheid geen werkzaamheden verricht zal, voor zover niet anders is overeengekomen, voor de duur van die afwezigheid geen facturering plaatsvinden, mits opdrachtgever Personnel Solutions hiervan voor 9.00 uur 's ochtends, of zo spoedig mogelijk na het ontstaan, hiervan op de hoogte stelt.

Art. 5.1.7 In aanvulling op 3,5 van deze Algemene Voorwaarden wordt het vastgestelde tarief, indien door buiten Personnel Solutions gelegen oorzaken (onwerkbaar weer, staking en/of sluiting, etc.) bij opdrachtgever geen werk beschikbaar is, of minder dan overeengekomen, onverkort door gefactureerd.

### **Art 5.2 Betaling**

Art. 5.2.1 Opdrachtgever dient de factuur meteen nauwgezet te controleren. Reclames inzake (de hoogte van) de factuur dienen binnen 7 dagen na dagtekening van de factuur schriftelijk aan Personnel Solutions te worden kenbaar gemaakt. Na het verstrijken van deze termijn heeft opdrachtgever zijn (eventuele) rechten ter zake verwerkt.

Art. 5.2.2 Bezwaren tegen de hoogte van de facturen schorten de betalingsverplichting niet op.

Art. 5.2.3 Opdrachtgever is te alle tijden gehouden elke ingediende factuur binnen 30 dagen na factuurdatum te voldoen op een door Personnel Solutions aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd, tenzij met de opdrachtgever en schriftelijk anders is overeengekomen.

Art. 5.2.4 Uitsluitend betalingen aan Personnel Solutions zelf (w&s) dan wel aan Persoonality BV (detachering) werken bevrijdend.

Betalingen aan werknemers of het verstrekken van voorschotten aan werknemers zijn verboden en onverbindend en kunnen nimmer grond opleveren voor schulddeleging of schuldvergelijking.

Art. 5.2.5 Indien een factuur niet binnen de in Art. 5.2.3 bedoelde termijn is voldaan, is opdrachtgever na ommekomst van die termijn, zonder dat een ingebrekestelling of aanmaning ter zake nodig is, over het openstaande bedrag een rente verschuldigd van 1% per kalendermaand of, indien hoger, de wettelijke rente. Een gedeelte van een kalendermaand geldt in dit verband als een hele kalendermaand.

Art. 5.2.5.1 De in het bezit van Personnel Solutions zijnde akkoordverklaring voor urenoverzicht of kopie van de door Personnel Solutions aan opdrachtgever verzonden factuur geldt als volledig bewijs van de verschuldigdheid van de rente en de dag, waarop de renteberekening aanvangt.

Art. 5.2.5.2 De rente over het opeisbaar bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag Personnel Solutions heeft het recht de door opdrachtgever gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de opgevallen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente.

Art. 5.2.6 Alle kosten van inning, waaronder begrepen de volledige kosten van rechtsbijstand, zowel in als buiten rechte - door wie ook verleend - komen geheel voor rekening van opdrachtgever.

Art. 5.2.6.1 De vergoeding ter zake van buitengerechtelijke kosten worden tenminste vastgesteld op 20% van de verschuldigde hoofdsom, indien deze minder dan €1500,- bedraagt, op 15% indien de verschuldigde hoofdsom bedraagt minstens €1500,- en minder dan €3750,- en op 10%, indien de verschuldigde hoofdsom €3750,- of meer bedraagt.

Deze kosten zullen, zodra rechtsbijstand door Personnel Solutions is ingeroepen respectievelijk de vordering door Personnel Solutions ter incasso uit handen is gegeven, zonder enig nader bewijs in rekening worden gebracht en door opdrachtgever verschuldigd zijn. Het voorgaande laat onverlet het recht van Personnel Solutions om hogere kosten in rekening te brengen indien hetgeen op basis van genoemde percentages is berekend, niet kostendekkend is.

Art. 5.2.7 In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de opdrachtgever zijn de vorderingen van Personnel Solutions op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.



/7. Alg. voorwaarden Personnel Solutions

## **Artikel 6. Aansprakelijkheid.**

### **Art. 6.1 Algemene, directe en indirecte schade**

Art. 6.1.1 Indien Personnel Solutions aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.

Art. 6.1.2 Opdrachtgever is tijdens de uitvoering van de opdracht aansprakelijk voor de schade en vrijwaart Personnel Solutions volledig van elke schade aan opdrachtgever, derden of werknemers ontstaan door handelen of nalaten van de werknemer dat enig verband houdt met de door hem verrichte werkzaamheden.

Art. 6.1.3 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor verbintenissen door de werknemer namens hem aangegaan.

Art. 6.1.4 Indien Personnel Solutions rechtens aansprakelijkheid gehouden kan worden voor opgetreden schade wegens het toerekenbaar tekortschieten in de nakoming van een op haar rustende verbintenis uit opdracht of wegens onrechtmatige daad, geldt het volgende:

Personnel Solutions is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

Art. 6.1.5 Indien Personnel Solutions aansprakelijk is voor directe schade die wordt uitsluitend verstaan:

- de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden;
- de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Personnel Solutions aan de overeenkomst te laten beantwoorden, tenzij deze niet aan Personnel Solutions toegerekend kunnen worden;
- de redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden.

Dan wordt die aansprakelijkheid beperkt

Art. 6.1.5.1 tot maximaal het bedrag van de door de assuradeur van Personnel Solutions te verstrekken uitkering, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft bij een opdracht met een kortere looptijd dan zes maanden.

Art. 6.1.5.2 tot het over de laatste zes maanden verschuldigd prijsgedeelte bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden.

Art. 6.1.5.3 De in deze voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid voor directe schade gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Personnel Solutions of zijn medewerkers

### **Art. 6.2 Garantie, veiligheid en vrijwaring**

Art. 6.2.1 Opdrachtgever verplicht zich zowel jegens de werknemer als jegens Personnel Solutions om de lokalen, werktuigen en gereedschappen waarmee de werkzaamheden door de werknemer worden verricht, op zodanige wijze in te richten en te onderhouden, alsmede omtrent het verrichten van de werkzaamheden zodanige regelingen te treffen en aanwijzingen te verstrekken, dat de werknemer tegen gevaar voor lijf, eerbaarheid en goed zover beschermd is als redelijkerwijs in verband met de aard van de werkzaamheden gevorderd kan worden.

Art. 6.2.2 Opdrachtgever zal aan Personnel Solutions en ook aan de werknemer voor de aanvang van de arbeid informatie verstrekken over de van de werknemer verlangde beroepskwalificatie(s) alsmede een document bevattende de specifieke kenmerken van de arbeidsplaats.

Art. 6.2.3 Indien de werknemer een bedrijfsongeval overkomt, zal opdrachtgever ervoor zorg dragen, dat onverwijld een rapport wordt opgemaakt. Het rapport vermeldt tevens of en in welke mate het ongeval het gevolg is van het ontbreken van maatregelen ter voorkoming van het ongeval. Voorts is opdrachtgever verplicht een bedrijfsongeval, waarbij een werknemer direct of indirect betrokken is, onverwijld te melden aan de Arbeidsinspectie en Personnel Solutions .

Art. 6.2.4 Zijn de verplichtingen als genoemd in de vorige leden niet nagekomen, dan is de opdrachtgever jegens de werknemer gehouden tot vergoeding van de schade die de werknemer dientengevolge in de uitoefening van zijn werkzaamheden is overkomen.

Art. 6.2.5 Opdrachtgever zal Personnel Solutions te allen tijde vrijwaren tegen aanspraken en alle daaraan verbonden kosten en schaden wegens niet nakoming van genoemde verplichtingen, onverminderd eventuele overige (vordering-) rechten van Personnel Solutions , jegens opdrachtgever.

### **Art. 6.3 Risico-overgang**

Art. 6.3.1 Het risico van verlies of beschadiging van de zaken die voorwerp van de overeenkomst zijn, gaat op opdrachtgever over op het moment waarop deze aan opdrachtgever juridisch en/of feitelijk worden geleverd en daarmee in de macht van opdrachtgever of van een door opdrachtgever aan te wijzen derden worden gebracht.

/8. Alg. voorwaarden Personnel Solutions



#### **Art. 6.4 Onderzoek, reclamaties**

Art. 6.4.1 Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de opdrachtgever binnen 7 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan Personnel Solutions .

De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Personnel Solutions in staat is adequaat te reageren.

Art. 6.4.2 Indien een klacht gegrond is, zal Personnel Solutions de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.

Art. 6.4.3 Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal Personnel Solutions slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van Art. 6.1.1

#### **Art. 7 Concurrentiebeding**

##### **Art 7.1 Het aangaan van een rechtstreekse arbeidsverhouding met de werknemer**

Art. 7.1.1 Opdrachtgever, die met een bij hem tewerkgestelde werknemer rechtstreeks een arbeidsverhouding wil aangaan, zal daarvan schriftelijk kennis geven aan Personnel Solutions en de opdracht - behoudens overigens het in de volgende leden van dit artikel bepaalde - behoorlijk met inachtneming van de bepalingen van deze Algemene Voorwaarden beëindigen.

Art. 7.1.2 Indien opdrachtgever binnen een termijn van 12 maanden na de aanvang van de opdracht een arbeidsverhouding rechtstreeks voor zich, middels en/of voor derden met de betrokken werknemer aangaat, zal hij aan Personnel Solutions uit hoofde van schadevergoeding, ter dekking van diens overheadkosten en andere kosten betalen 40% van het laatst geldende opdrachtgevertarief voor de betrokken werknemer, voor de duur van de periode vanaf het moment van afloop van de in aanvang van dezes genoemde termijn van twaalf maanden. Voornoemde som is ineens en onmiddellijk opeisbaar.

Art. 7.1.3 Het in dit artikel bepaalde laat onverkort in stand het bepaalde in deze Algemene Voorwaarden, dat een opdracht voortduurt, zolang zij niet jegens Personnel Solutions schriftelijk is beëindigd, met inachtneming van het in deze Alg Voorw bepaalde.

##### **Art 7.2 Niet-overname personeel – CONCURRENTIEBEDING**

Art. 7.2.1 De opdrachtgever zal gedurende de looptijd van de Deelovereenkomst alsmede één jaar na beëindiging daarvan, op generlei wijze, behoudens nadat goed zakelijk overleg ter zake heeft plaatsgehad met Personnel Solutions , medewerkers van Personnel Solutions in dienst nemen dan wel anderszins, direct of indirect, voor zich laten werken.

Indien opdrachtgever zich hieraan schuldig maakt, dan heeft Personnel Solutions recht op een vergoeding van € 10.000,= per geval.

##### **Art 7.3 Verbod tot tewerkstelling in het buitenland en wederuitzetting**

Art. 7.3.1 Het is opdrachtgever verboden een aan hem tewerkgestelde werknemer buiten Nederland te werk te stellen, zonder daarin uitdrukkelijk Personnel Solutions te kennen en zonder haar toestemming, ter verkrijging van welke toestemming aan Personnel Solutions dienen te worden opgegeven land en plaats, waar de werkzaamheden zullen worden verricht en de (geschatte) duur van de werkzaamheden. Opdrachtgever dient de werknemer onmiddellijk naar Nederland te doen terug keren, zodra Personnel Solutions zijn eenmaal gegeven toestemming aan opdrachtgever voor het verrichten door de werknemer van werkzaamheden buiten Nederland intrekt.

Art. 7.3.2 Het is opdrachtgever niet toegestaan een naar hem uitgeleende werknemer zelf ter beschikking te stellen aan derden. In dit verband wordt onder "derde" mede verstaan doorlening aan een (rechts)persoon waarmee de opdrachtgever in een groep (concern) is verbonden, zoals bedoeld in artikel 7:691 lid 6 BW.

##### **Art 7.4 Geheimhouding**

Art. 7.4.1 Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

Art. 7.4.2 Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, Personnel Solutions gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en Personnel Solutions zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is Personnel Solutions niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de wederpartij niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.





/9. Alg. voorwaarden Personnel Solutions

**Art 7.5 Intellectuele eigendom en auteursrechten**

Art. 7.5.1 Onverminderd het overigens in deze algemene voorwaarden bepaalde behoudt Personnel Solutions zich de rechten en bevoegdheden voor die Personnel Solutions toekomen op grond van de Auteurswet.

Art. 7.5.2 Alle door Personnel Solutions verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, overeenkomsten, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software enz., zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever en mogen niet zonder voorafgaande toestemming van Personnel Solutions worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht, tenzij uit de aard van de verstrekte stukken anders voortvloeit.

Art. 7.5.3 Personnel Solutions behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Art. 7.5.4 De opdrachtgever vrijwaart Personnel Solutions voor aanspraken van derden m.b.t. rechten van intellectuele eigendom op door de opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de overeenkomst worden gebruikt.

**Artikel 8. Algemene Bepalingen.**

**Art. 8.1 Algemeen**

Art. 8.1.1 Personnel Solutions is jegens opdrachtgever gerechtigd al datgene te doen of na te laten waartoe Personnel Solutions door of in verband met enige voorschrift van de overheid of daarmee gelijk te stellen organisatie verplicht is, ook indien dit alleen voor Personnel Solutions verplicht is, en zal ter zake niet jegens opdrachtgever aansprakelijk zijn.

Art. 8.1.2 Het nalaten door een der partijen om te eniger tijd enige bepaling van de opdracht of van deze Algemene Voorwaarden af te dwingen, tast in generlei opzicht de rechten van de betrokken partij aan om alsnog volledige nakoming door de andere partij te eisen.

Art. 8.1.3 Het zich neerleggen door een der partijen hij een schending door de andere partij van een van diens verplichtingen impliceert niet het doen van afstand door eerstbedoelde partij van haar uit de schending voortvloeiende rechten.

**Art. 8.2 Wijzigingen of aanvullingen**

Art. 8.2.1 Wijzigingen op of aanvullingen van de inhoud van een opdracht, opdrachtsbevestiging en Algemene Voorwaarden zijn slechts dan van kracht, indien zij schriftelijk tussen Personnel Solutions en opdrachtgever zijn overeengekomen.

**Art. 8.3 Aansprakelijkheidsverzekering**

Art. 8.3.1 Opdrachtgever verplicht zich ter zake van de in deze Algemene Voorwaarden genoemde aansprakelijkheden een adequate verzekering af te sluiten.

Opdrachtgever dient op verzoek van Personnel Solutions de risicodekking op overtuigende wijze aan te tonen.

**Art. 8.4 Geschillen**

Art. 8.2.1 De rechtbank te Arnhem is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de kantonrechter bevoegd is. Niettemin heeft Personnel Solutions het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.

Art. 8.2.2 Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

**Art. 8.5 Deponering**

Art. 8.5.1 Personnel Solutions zal zich, uiteraard met inachtneming van al hetgeen vermeld in deze Algemene Voorwaarden, inspannen om opdrachtgever naar haar beste vermogen van dienst te zijn.

Deze voorwaarden zijn gedeponereerd ten kantore van de Kamer van Koophandel te Nijmegen.

Van toepassing is steeds de laatst gedeponeerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst.

Deze versie van Algemene Voorwaarden treedt in werking met ingang van: 30 juli 2012.